Modelo de acuse de recibo por email

Estimado: (*nombre de quien envía el email*)

A finales de la semana pasada le envié el presupuesto que nos solicitó. Puesto que le urgía tenerlo en su poder lo antes posible, quería confirmar que lo ha recibido.

También me pongo a su disposición en caso de que requiera más información o le haya surgido alguna duda.

Muchas gracias por confiar en nuestra empresa y en nuestros productos.

Un saludo,

(Empresa, nombre, apellidos y cargo de quien envía el correo)