RECIBO / JUSTIFICANTE DE PAGO / COMPROBANTE DE PAGO

(*Elige la expresión que prefieras*)

Fecha completa (*de la expedición del recibo*)

N.º de recibo

D. / Dª (*nombre y apellidos*), con DNI (*número*), en calidad de (*cargo en la empresa, en caso de que corresponda*) de la empresa/compañía/entidad (*nombre o razón social*), con NIF (*número*),

Recibí de

D. / Dª (*nombre y apellidos*), con DNI (*número*), en calidad de (*cargo en la empresa, en caso de que corresponda*) de la empresa/compañía/entidad (*nombre o razón social*), con NIF (*número*),

La cantidad de (*indicar el importe recibido en número y en letra, así como la moneda en la que se paga) (También puedes especificar la forma de pago*).

En concepto de (*detállalo a continuación, y no te olvides de indicar si es un pago parcial o una reserva*).

Nombre de quien recibe

Fdo.:

Notas sobre el documento:

1.- Si la fecha de emisión del recibo no coincide con la del pago, indícalo.