Modelo de carta de comunicación de subida de precios 2

(*Nombre y apellidos y/o razón social de la empresa*)
(Dirección postal completa)

(*Nombre y/o apellidos o razón social del cliente*)
(*Dirección postal completa*)

En (*ciudad*), a (*fecha*)

Estimados señores (*o cualquier otra fórmula de encabezamiento similar*):

Apreciamos la confianza que llevan depositando en nosotros desde hace tanto tiempo (*puedes indicar la antigüedad de vuestra relación comercial*). Por ello siempre hemos procurado ofrecerles nuestros mejores precios. Pero debido a (*la inflación/subida de precio de materiales/cualquier circunstancia que te obligue a incrementar los precios*) nos vemos obligados a ajustar los precios de (*producto o servicio en cuestión*). Esta subida será de (*indica la cantidad o el porcentaje*) y se aplicará desde (*incluye la fecha a partir de la cual se hará efectivo el incremento*).

Les agradecemos su comprensión, porque somos conscientes de que este tipo de medidas tiene repercusión sobre nuestros clientes.

Seguimos a su disposición y con la voluntad de seguirles prestando el mejor servicio día a día (*u ofreciéndoles los productos de la más alta calidad*).

Un cordial saludo,

Fdo.:

(*Firma*)

(*Nombre, apellidos y cargo del representante de la empresa*)