Modelo de carta de subida de precios 3

(*Nombre y apellidos y/o razón social de la empresa*)
(Dirección postal completa)

(*Nombre y/o apellidos o razón social del cliente*)
(*Dirección postal completa*)

En (*ciudad*), a (*fecha*)

Estimado cliente (*o cualquier otra fórmula de encabezamiento similar, aunque te recomiendo que sea lo más personalizado posible*):

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle nuestros precios (si no se trata de una subida general, detalla los que se verán afectados) sufrirán un incremento de (*indicar % o cantidad concreta*) a partir de (*indicar fecha*).

Hemos ido posponiendo la subida de precios estos últimos años, pero lamentablemente ya no nos es posible hacerlo debido al aumento constante de costes que todos venimos sufriendo (*o por el incremento del coste de los materiales o la gestión o cualquier otro motivo que haya llevado a la subida*).

Les agradecemos su comprensión, porque somos conscientes de que este tipo de medidas tiene repercusión sobre nuestros clientes.

Seguimos a su disposición y con la voluntad de seguirles prestando el mejor servicio día a día (*o los productos de la mejor calidad*).

Muchas gracias de antemano por su confianza y comprensión.

Un cordial saludo,

Fdo.:

(*Firma*)
(*Nombre, apellidos y cargo del representante de la empresa*)